

OUDERVERENIGING COORNHERT GYMNASIUM

GOUDA

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(versie: 16 september 2013)

DOEL EN TAAK

Artikel 1.

Het doel van de vereniging is:

1. het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders of verzorgers van de leerlingen bij de school, de organisatie van de school en schoolactiviteiten, onder meer door het adviseren van de ouders of verzorgers en door het gevraagd en ongevraagd adviseren van de schoolleiding;
2. het bevorderen van de contacten tussen de ouders of verzorgers van de leerlingen onderling;
3. het behartigen van de belangen van leerlingen zowel door (mede) financiering van daarvoor in aanmerking komende hulpmiddelen en activiteiten als anderszins, voor zover die belangen bijdragen tot de bloei van de school en het onderwijs ten goede komen;
4. het bevorderen van de bloei van het zelfstandige openbare gymnasium te Gouda, genaamd het Coornhert Gymnasium, (hierna te noemen: de school) en de gymnasiale vorming in het algemeen.

Artikel 2.

De vereniging tracht haar doel te bereiken:

- a. door bij de ouders en verzorgers kennis en inzicht op het gebied van het onderwijs en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school metterdaad te bevorderen, zulks in het bijzonder door het geven van schriftelijke en mondelinge informatie, het (bij voorkeur in samenwerking met de school) houden van ouderavonden, het instellen van commissies en het organiseren van activiteiten die een goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen;
- b. door medewerking te verlenen aan de totstandkoming en het goed functioneren van de medezeggenschapsraad van de school, als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- c. door deelname te bevorderen van ouders en verzorgers aan bestuurlijke en andere activiteiten die verband houden met de school;
- d. door het subsidiëren van activiteiten, ten behoeve van leerlingen, ouders en docenten, niet direct het reguliere lesprogramma betreffend, maar wel passend binnen de doelstelling van de school en die van de oudervereniging.
- e. door bij het schoolbestuur en/of bij het personeel namens de ouders op te treden in algemene en bijzondere onderwijsproblemen;
- f. door alle andere wettelijk geoorloofde middelen.

LEDEN – LIDMAATSCHAP

Artikel 3.

1. Onder ouders wordt verstaan: de ouders of verzorgers van de leerlingen die zijn ingeschreven aan het Coornhert Gymnasium.
2. Onder stemrecht van een lid wordt verstaan: de ouder of verzorger van de leerling die bij de school geregistreerd is als 1^e contactpersoon.
3. De vereniging maakt gebruik van het register van de school waarin de namen en adressen van ouders of verzorgers en 1^e contactpersoon van leerlingen zijn opgenomen.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 4.

De rechten en verplichtingen van de leden ten opzichte van de vereniging ontstaan en gaan teniet ingevolge wettelijke bepalingen, statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten van de vereniging en het bestuur.

Indien en zodra het bestuur besluiten neemt, ten gevolge waarvan aan leden rechten worden toegekend of verplichtingen worden opgelegd, wordt zulks schriftelijk aan de leden meegedeeld.

BESTUUR

Artikel 5.

1. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als minimaal tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
2. Is er geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
3. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.

Artikel 6.

1. Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van het bestuur.
2. In voorkomende gevallen beslist het bestuur, of functies bij andere instellingen (van voortgezet onderwijs), een belemmering vormen voor het bestuurslidmaatschap van de vereniging, in verband met eventuele vermenging van belangen.
3. Tegen de afwijzende beslissing van het bestuur staat het (kandidaat-)bestuurslid beroep open op de algemene ledenvergadering. In afwachting van het besluit van de algemene ledenvergadering wordt een kandidaat bestuurslid niet toegelaten tot het bestuur, dan wel wordt een zittend bestuurslid geschorst.

Artikel 7.

1. De bestuursleden als bedoeld bij artikel 9 van de statuten hebben, met inachtneming van artikel 6 van dit reglement, een zittingstermijn van drie jaren. Elk jaar treedt volgens een door het bestuur vast te stellen rooster een/derde deel van de leden, bedoeld in artikel 9 van de statuten, af. De aftredende leden zijn terstond eenmalig herkiesbaar voor een termijn van 3 jaren indien zij op het tijdstip van de verkiezing behoren tot de in artikel 9 van de statuten bedoelde personen.

2. In tussentijdse vacatures van de bij artikel 9 van de statuten bedoelde bestuursleden wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende verkiezing van de bestuursleden door de algemene ledenvergadering. Degene die in de tussentijdse vacature wordt gekozen, treedt in de volgorde van aftreden in de plaats van degene, die hij opvolgt.

SCHORSING, ONTSLAG EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Schorsing en ontslag van bestuursleden, benoemd door de algemene ledenvergadering, kan te allen tijde geschieden door de algemene ledenvergadering, indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen vereist.
2. Indien een spoedeisend belang van de vereniging dit verlangt kan schorsing van bestuursleden voorts geschieden door het bestuur mits een dergelijk besluit een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen verkrijgt. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving tot schorsing staat het betreffende bestuurslid beroep open op de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt, uiterlijk op het einde van het verenigingsjaar, indien het betreffende bestuurslid niet langer voldoet aan de eisen die de statuten aan het lidmaatschap van de vereniging stellen.
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig oordeelt.
2. De secretaris stelt samen met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergadering samen. De secretaris zorgt voor tijdige verzending van de uitnodiging inhoudende de agenda voor de vergadering. De voorzitter leidt de vergadering. Bij diens afwezigheid treedt de vice-voorzitter in diens plaats. Indien geen vice-voorzitter is benoemd, wordt door het bestuur een der bestuursleden ter vervanging van de voorzitter aangewezen.
3. Van elke bestuursvergadering maakt de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist een verslag. Dit verslag wordt door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
4. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar in die zin, dat zij die toegang hebben tot de algemene ledenvergadering ook toegang hebben tot de bestuursvergaderingen. Het bestuur kan echter beslissen dat een vergadering besloten zal zijn, of dat bepaalde agendapunten van de vergadering niet openbaar zullen worden behandeld.
5. Het verslag danwel een verkorte weergave van de vergadering wordt bekendgemaakt op de website van de vereniging.

(OVERIGE) TAKEN VOORZITTER

Artikel 10.

1. Vertegenwoordiging naar buiten.
2. Contact met school.
3. Spreekt mede bestuursleden aan op gemaakte en te maken afspraken.

(OVERIGE) TAKEN SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

Artikel 11.

1. De secretaris houdt een lijst bij van de leden van het bestuur, en verzorgt alle correspondentie, voor zover deze niet aan een ander bestuurslid is opgedragen.
2. De secretaris bewaart het archief, waarin alle ingekomen stukken en afschriften van uitgaande stukken worden opgeborgen, en schrijft in overleg met de voorzitter de bestuursvergaderingen uiterlijk één week voor de vastgestelde datum uit, onder toezending van de agenda. Aan het begin van elke bestuursvergadering worden de leden in de gelegenheid gesteld aanvullingen of wijzigingen in de agenda voor te stellen, waarna deze wordt vastgesteld.
3. De secretaris ontwerpt het jaarverslag van de vereniging en legt dit aan het bestuur ter goedkeuring voor. De ingekomen stukken worden door de secretaris op de bestuursvergadering gemeld en desgewenst voorgelezen.

Artikel 12.

1. De penningmeester is namens het bestuur verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging. De penningmeester ontwerpt de begroting aan het begin van het volgende verenigingsjaar, en legt de ontwerpbegroting aan het bestuur voor, voordat deze in de algemene ledenvergadering wordt behandeld en vastgesteld.
2. De penningmeester draagt zorg voor een goed beheer van de middelen en voor een juiste boekhouding en verzorgt na afloop van het verenigingsjaar de rekening en verantwoording, welke eveneens eerst aan het bestuur wordt voorgelegd alvorens in de algemene ledenvergadering te worden behandeld en vastgesteld.

Artikel 13.

Onverminderd de aansprakelijkheid van de overige leden van het bestuur berust in het bijzonder bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoordelijkheid voor de opstelling en tijdige verzending van alle daarvoor in aanmerking komende stukken aan de leden van de vereniging.

TAKEN OVERIGE LEDEN

Artikel 14.

1. Het bestuur van de oudervereniging is gemachtigd om contactouders in te stellen die onder ouders levende, relevante onderwerpen ter bespreking kunnen inbrengen.
2. Het bestuur van de oudervereniging is gemachtigd om werkgroepen en commissies in te stellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen en commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de oudervereniging.

KASCOMMISSIE

Artikel 15.

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het schooljaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering - behoudens uitstel, te geven door de algemene ledenvergadering - zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een

balans, een staat van baten en lasten en een toelichting, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.

4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de wettelijk verplichte termijn te bewaren.

BEPERKINGEN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 16.

1. Op voet van het bepaalde in artikel 10 van de statuten is voor de handeling, waarvan het belang voor de vereniging een bedrag van € 5.000,= te boven gaat, een besluit van de algemene ledenvergadering vereist. Dit besluit van de algemene ledenvergadering is niet vereist als een uitgave reeds in de goedgekeurde begroting is voorzien.
2. Alle uitgaven van € 1.000 of hoger voor de vereniging moeten voorzien zijn van twee handtekeningen op de factuur; door penningmeester en voorzitter, danwel de vervanger van de voorzitter. Pas als beide handtekeningen op de factuur staan, wordt deze betaalbaar gesteld. Dit geldt voor alle uitgaven, ook als deze reeds in de goedgekeurde begroting opgenomen zijn.

BEPALINGEN VAN FINANCIËLE AARD

Artikel 17.

1. Indien de school (buitenschoolse) activiteiten organiseert, die (mede) door de oudervereniging worden gefinancierd, kan aan de leerlingen van wie de ouders of verzorgers weigeren de contributie voor de oudervereniging te betalen, de deelname tot die activiteiten ontzegd worden of kan van hen een (extra) financiële bijdrage verlangd worden.
2. De penningmeester en de secretaris checken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering of een lid stemgerechtigd is.
3. Het bestuur is bevoegd in gevallen waarin het dit nodig oordeelt, ouders of verzorgers geheel of gedeeltelijk van hun betalingsverplichting te ontslaan of een betalingsregeling te treffen. Het bestuur vraagt in die gevallen het oordeel van de rector van de school danwel diens plaatsvervanger.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 18.

Ten minste éénmaal per jaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering. Het bestuur stelt de agenda samen voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 19.

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon een verslag gemaakt, dat door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend. De inhoud van het verslag wordt –via de website van de school- ter kennis van de leden gebracht.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

1. De statuten en het huishoudelijk reglement worden bekendgemaakt via de website van de school.
2. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur van de oudervereniging